

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета
от «30» августа 2018 г. № 01



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа

О.В.Глаз

«03» сентября 2018 г. Приказ № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке разработки и утверждения
программ подготовки специалистов среднего звена
в ЧПОУ
«Академический многопрофильный колледж»

г. Михайловск, 2018г.

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, а также внесения изменений в них.

1.2. Положение обязательно к применению в ЧПОУ «Академический многопрофильный колледж».

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.08.2018);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 года N 29200);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года N 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года N 464» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 года N 31539);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 года N 30306)

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 марта 2014 года № 31524);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 года № 49221);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации) М.: ФИРО, 2014.;

- Уставом колледжа.

3. Общие положения

3.1. Настоящее положение определяет Порядок разработки, формирования и утверждения основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым в ЧПОУ «Академический многопрофильный колледж» (далее – Колледж)

3.2. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям, представляют собой систему документов, разработанную в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям с учетом требований регионального рынка труда, нормативных правовых актов и направлены на подготовку специалистов среднего звена.

3.3. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности, регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя комплект нормативной, учебно-планирующей документации и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

3.4. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям ежегодно обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания программ учебных дисциплин, программ профессиональных модулей, программ производственной и преддипломной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

3.5. Разработка и реализация ППССЗ по специальностям должна отвечать следующим обязательным требованиям в соответствии с ФГОС СПО:

- к результатам освоения ФГОС СПО;
- к структуре ФГОС СПО;
- к условиям реализации образовательных программ.

3.6. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям после их разработки и формирования рассматривается на заседаниях отделений Колледжа, согласуется с работодателем. Утверждает ППССЗ директор Колледжа.

3.7. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников образовательной организации.

3.8. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям имеют целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и освоение профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

3.9. Основная образовательная программа СПО ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

4. Структура и содержание основных образовательных программ среднего профессионального образования

4.1. Основные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям разрабатываются учебно-методическим отделом, специалистами под руководством начальника учебно-методического отдела и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Колледж перед началом разработки ООП СПО определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

4.3. При разработке ППССЗ используются примерные основные образовательные программы (при их наличии), включающие в себя примерные программы учебных дисциплин, модулей по соответствующей специальности.

4.4. На первом этапе разработки ППССЗ определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания, оценки результатов сформированности общих и профессиональных компетенций и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

4.5. На втором этапе проектирования ППССЗ разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

4.6. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ППССЗ (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, промежуточных аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и педагогических технологий обучения, в том числе использование дистанционных технологий и элементов электронного обучения.

4.7. Третий этап формирования ППССЗ включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к практическому опыту, умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программы производственной, преддипломной практик.

4.8. Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности в своем составе содержит следующие разделы:

- титульный лист, который включает в себя следующие сведения: сведения о согласовании и утверждении ППССЗ, наименование Колледжа, код и наименование специальности, квалификация, форма обучения, нормативный срок обучения;
- общие положения, в которые включены следующие сведения:

ППССЗ, нормативно-правовые основы разработки ППССЗ по специальности, общая характеристика ППССЗ по специальности, цель (миссия) ППССЗ по специальности, срок освоения ППССЗ по специальности, трудоемкость ППССЗ по специальности, особенности ППССЗ по специальности, требования к поступающим в Колледж на данную ППССЗ по специальности, востребованность выпускников, возможности продолжения образования выпускника, основные пользователи ППССЗ по специальности;

- характеристика профессиональной деятельности выпускника с описанием;
- требования к результатам освоения ППССЗ по специальности;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения ППССЗ по специальности;
- ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ по специальности;
- характеристика среды Колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников;
- нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- приложения.

4.9. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников» описываются области профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности, задачи профессиональной деятельности.

4.10. В разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности» описываются требования к освоению общих компетенций, видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций, кроме этого, описываются результаты освоения ППССЗ по специальности, приводится матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.

4.11. В разделе «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса» размещаются календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени, учебный план, рабочие программы дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, учебных и производственных практик, программа преддипломной практики.

4.12. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ по специальности» содержит описание контроля и оценки освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций; требования к выпускным квалификационным работам; организацию итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

4.13. В разделе «Ресурсное обеспечение реализации ППССЗ по специальности» описывается кадровое обеспечение, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, базы практик.

4.14. Раздел «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ по специальности» содержит сведения о нормативно-методическом обеспечении и материалах, обеспечивающих качество подготовки выпускника; фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестаций.

4.15. При формировании ППССЗ по специальности Колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая объем времени на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и профессиональные модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;
- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля должность служащего, согласно приложению к ФГОС СПО по специальности;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, умениям и знаниям;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;
- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с самостоятельной учебной (внеаудиторной) работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.16. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик:

- по специальностям: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная).

4.17. Реализация ППССЗ обеспечивается:

- по программам подготовки специалистов среднего звена (специальностям) педагогическими кадрами, имеющими среднее специальное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля.

4.18. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.19. ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

4.20. Реализация ППССЗ по специальности, обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных и практических работ, и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

4.21. Качество освоения ППССЗ по специальностям, в том числе по общеобразовательному циклу при реализации среднего общего образования, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

5. Учебный план

5.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальностям, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

5.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальностям:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность всех видов практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы итоговой (государственной итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

5.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю и включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 54 часа в неделю и включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 36 часов за весь курс изучения;
- консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу (4 часа на одного обучающегося) на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.
- преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальностям, проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательной организацией.

5.4. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППССЗ, используются в полном объеме.

5.5. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

5.6. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ППССЗ может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения основных образовательных программ сформулированы требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

5.7. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

5.8. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

5.9. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 2 недели в году, в последний год обучения – 1 неделя, если иное не предусмотрено ФГОС СПО.

5.10. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно, так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

5.11. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи балльной системы аттестации обучающихся СПО и других форм контроля.

5.12. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или иной форме проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

5.13. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

5.14. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

5.15. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по «Физической культуре» в каждом семестре – зачет, завершается освоение дисциплины дифференцированным зачетом;
- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен.
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.
- возможно проведение комплексного дифференцированного зачета или экзамена по дисциплинам или МДК в составе одного профессионального модуля.
- по профессиональному модулю – квалификационный экзамен, возможно комплексный экзамен по нескольким профессиональным модулям;
- иные: тестирование (в том числе автоматизированное), контрольная работа, защита реферата, проекта, исследовательской работы, творческая работа и др.

5.16. При реализации ФГОС среднего общего образования Колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой ППССЗ по специальности.

5.17. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;
- текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии;
- промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, иных форм аттестации и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты, иные формы аттестации – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности;
- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - до 3 часов в неделю;
- на самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки (в час), по физической культуре – 100% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки (в час);
- обучающиеся, получающие СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные дисциплины на первом курсе обучения.

5.18. Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По усмотрению Колледжа вводится Государственный экзамен.

5.19. Структура учебного плана:

- титульная часть;

- календарный учебный график (график учебного процесса);
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- пояснительная записка.

5.20. Сводные данные по бюджету времени содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: теоретическое обучение по дисциплинам и модулям, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, итоговая (государственная итоговая) аттестация, каникулы.

5.21. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

6. Календарный учебный график

6.1. Календарный учебный график составляется по всем специальностям и утверждается директором Колледжа сроком на один учебный год.

6.2. Календарный учебный график (график учебного процесса) устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул обучающихся.

6.3. Для дисциплин и междисциплинарных курсов часы обязательной учебной нагрузки обучающихся отражаются в учебном плане в расчете на каждый семестр.

6.4. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики могут проводиться как в концентрированном, так и рассредоточенном режимах. Рассредоточенные практики могут проводиться в течение всего учебного семестра при условии, что в период теоретического обучения максимальная учебная нагрузка обучающегося с учетом практик не будет превышать 54 часа в неделю.

6.5. В календарном учебном графике для практик вводятся условные обозначения для расшифровки видов проводимых практик.

6.6. Сумма часов учебной нагрузки за неделю составляет (за исключением неполных календарных недель):

- обязательной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающихся - 18 часов;
- максимальной нагрузки - 54 часа.

6.7. В Календарном учебном графике образовательного процесса отражаются все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждой специальности на весь период обучения в текущем учебном году.

6.8. Календарный учебный график образовательного процесса составляется начальником учебно-методического отдела, утверждается директором Колледжа в составе ООП СПО по специальности.

7. Рабочие программы учебных дисциплин

7.1. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа УД) - документ, предназначенный для реализации требований к результатам освоения УД, установленных соответствующими ФГОС.

7.2. Настоящее Положение устанавливает единую унифицированную форму Рабочих программ учебных дисциплин, разрабатываемых преподавателями в Колледже в соответствии с ФГОС СПО для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной.

7.3. Программа учебной дисциплины является обязательным учебно-программным документом для преподавателя, реализующего дисциплины и (или) модули в соответствии с учебными планами по специальностям среднего профессионального образования.

7.4. Программа учебной дисциплины составляется преподавателем отдельно по каждой специальности СПО.

7.5. Программа учебной дисциплины рассматривается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии, согласовывается с зам. Директора по учебно-методической работе и утверждается директором Колледжа в составе ППССЗ по специальности.

7.6. Содержание Программ учебных дисциплин ежегодно обновляются с учетом внедрения новых образовательных технологий, новшеств и инноваций, внедряемых в производство, и использования новой более современной техники и оборудования.

8. Требования к разработке программы учебной дисциплины

8.1. Программа учебной дисциплины разрабатывается по всем учебным дисциплинам независимо от ее принадлежности к циклам по учебному плану.

8.2. Наименование учебной дисциплины прописывается без сокращений и в строгом соответствии с учебным планом.

8.3. Программа учебной дисциплины по общеобразовательному циклу дисциплин, циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ), математическому и общему естественнонаучному циклу (ЕН) должна в своем содержании отражать сущность подготовки специалистов по конкретной профессии или специальности.

8.4. Программа учебной дисциплины оформляется в компьютерной верстке на бумаге формата А4 (210х297 мм), на одной стороне листа.

8.5. При компьютерной верстке необходимо использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14 п (для таблиц – 12п.), межстрочный интервал 1 – 1,5, отступы полей: слева 30 мм, сверху 20 мм, снизу 20 – 25 мм, справа 10-15 мм. 38 – 41 строка на листе, 60 – 74 знака в строке. Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине.

8.6. Разработка программы учебной дисциплины ведется в соответствии с Макетом структуры учебной дисциплины, рекомендуемым ФИРО (приложение 2) и содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- тематический план и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

8.7. Титульный лист должен содержать: наименование учредителя, полное наименование Колледжа (по Уставу), гриф «Согласовано», наименование учебной дисциплины (без сокращений) по учебному плану; указания по принадлежности программы учебной дисциплины к специальности, место и год разработки программы.

8.8. В пояснительной записке указывается, на основе какого ФГОС СПО разработана программа учебной дисциплины. Также указывается организация-разработчик и конкретные разработчики с указанием фамилии, имени, отчества и должности, указывается, какой ПЦК рассмотрена данная программа, с указанием даты рассмотрения и номера протокола.

8.9. В паспорте программы учебной дисциплины в пункте 1.1. «Область применения программы» указывается код, наименование специальности, наименование укрупненной группы специальностей в соответствии с перечнем специальностей СПО. Возможности использования программы должны быть указаны в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ.

8.10. В пункте 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ должно соответствовать учебному циклу ФГОС.

8.11. В пункте 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины указываются достижение студентами результатов (личностных, предметных, метапредметных) в соответствии с ФГОС среднего общего образования и знания и умения в соответствии с ФГОС СПО

8.12. В пункте 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины указываются часы максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе указываются часы обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося и часы самостоятельной работы обучающегося.

8.13. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» указываются: объем УД и виды учебной работы: максимальная учебная нагрузка; обязательная аудиторная учебная нагрузка с разбивкой на лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, курсовые работы (если предусмотрено) и самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося, в завершении указывается итоговой форма аттестации по УД;

8.14. Тематический план и содержание учебной дисциплины в виде таблицы.

- в тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины, указывается максимальное количество часов и количество учебных часов, отводимых на лабораторные и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся;

- содержание учебной дисциплины разрабатывается с учетом общих требований к уровню подготовки специалиста по конкретной специальности и основных умений и знаний, которыми должен овладеть обучающийся при изучении дисциплины;

- данный раздел рекомендуется начинать с введения, где дается характеристика дисциплины, ее места и роли в системе получаемых знаний, связь с другими учебными дисциплинами;

- в содержательной части учебная дисциплина разбивается на разделы и темы;

- по каждой учебной теме учебной дисциплины прописываются дидактические единицы;

- по разделам, темам учебной дисциплины указывается количество аудиторных часов;

- общий объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины (всего часов), в паспорте программы, таблицах 1.4. и 1.2. должен совпадать;

- уровень усвоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются;

- текущие лабораторные, практические, контрольные работы прописываются с указанием тем, по которым проводится, например, «Выполнение практической работы по теме 1.1. и 1.2.» или «Контрольная работа по разделу I»;

- часы, отведенные на контрольные работы, входят в общее количество аудиторных работ;

- объем и содержание лабораторных и практических занятий должно соответствовать целям и задачам освоения УД, установленным ФГОС;

- В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

8.15. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению: оборудование учебного кабинета, технические средства обучения, инструментарий, аудио-, видео-, медиа оборудование;

- информационное обеспечение обучения, перечень основной и дополнительной литературы должен содержать перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных)

основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет

8.16. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» преподавателем указывается какие формы и методы контроля будут использоваться для оценки результатов освоения умений и усвоения знаний по учебной дисциплине. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе УД. В заполняемой таблице напротив каждого «знать» и «уметь» необходимо указать конкретную форму контроля: устный опрос, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др. Формулировка показателей оценки результата должна начинаться с отглагольного существительного

9. Программы профессиональных модулей

9.1. Программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретному профессиональному модулю в рамках отдельной специальности или профессии. Программа отражает требования к подготовке обучающихся уровня среднего профессионального образования по результатам изучения данного профессионального модуля, их содержание, и рекомендации по организации образовательного процесса.

9.2. Настоящее Положение устанавливает единую унифицированную форму Программ профессиональных модулей разрабатываемых преподавателями, преподавателями производственного обучения в Колледже в соответствии с ФГОС СПО для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной.

9.3. Программа профессионального модуля является обязательным учебно-программным документом для преподавателя и преподавателя производственного обучения, реализующим профессиональные модули в соответствии с учебными планами по специальностям среднего профессионального образования.

9.4. Программа профессионального модуля составляется отдельно по каждой специальности СПО преподавателем.

9.5. Программа профессионального модуля согласовывается с зам. директора по УМО и утверждается директором Колледжа в составе ППССЗ по специальности.

9.6. Содержание Программ профессиональных модулей ежегодно обновляются с учетом внедрения новых образовательных технологий, новшеств и инноваций, внедряемых в производство, и использования новой более современной техники и оборудования.

10. Требования к разработке программы профессионального модуля

10.1. Программа профессионального модуля разрабатывается преподавателями в соответствии с ФГОС СПО, которые реализуются в Колледже.

10.2. Наименование профессионального модуля прописывается без сокращений и в строгом соответствии с учебным планом.

10.3. Программа профессионального модуля направлена на освоение вида профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций и должна в своем содержании отражать сущность подготовки специалистов по специальности с учетом присваиваемой квалификации.

10.4. Программа профессионального модуля оформляется в компьютерной верстке на бумаге формата А4 (210х297 мм), на одной стороне листа.

10.5. При компьютерной верстке необходимо использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14 п (для таблиц – 12п.), межстрочный интервал 1 – 1,5, отступы полей: слева 30 мм, сверху 20 мм, снизу 20 – 25 мм, справа 10-15 мм. 38 – 41 строка на листе, 60 – 74 знака в строке. Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине.

10.6. Разработка программы профессионального модуля ведется в соответствии с Макетом структуры профессионального модуля, рекомендуемым ФИРО (приложение 3) и содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание программы профессионального модуля;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру содержания профессионального модуля;
- тематический план и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

10.7. Титульный лист должен содержать: наименование учредителя, полное наименование Колледжа (по Уставу), гриф «Согласовано», наименование профессионального модуля (без сокращений) по учебному плану, указания по принадлежности программы профессионального модуля к специальности, место и год разработки программы.

10.8. В пояснительной записке указывается на основе какого ФГОС СПО разработана программа профессионального модуля. Также указывается организация разработчик и конкретные разработчики с указанием фамилии, имени, отчества и должности, указывается, каким отделением рассмотрена данная программа, с указанием даты рассмотрения и номера протокола.

10.9. В паспорте программы профессионального модуля указывается область применения программы, какой вид профессиональной деятельности и какие профессиональные компетенции осваиваются. Также в паспорте ПМ указывается, где еще может использоваться данная программа. Далее расписывается, какой практический опыт, какие умения и знания должны получить обучающиеся в ходе освоения данного профессионального модуля.

10.10. В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» указываются все профессиональные и общие компетенции, которыми должен овладеть обучающийся в ходе изучения модуля. Перечисляемые компетенции должны строго соответствовать тексту ФГОС СПО.

10.11. В тематическом плане профессионального модуля раскрывается последовательность изучения разделов программы, показывается распределение учебных часов по разделам, указывается максимальное количество часов и количество учебных часов, отводимых на освоение междисциплинарного курса с указанием обязательной нагрузки, в том числе часов на лабораторные и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся, а для макета СПО дополнительно указывается количество часов на курсовую работу. Данный раздел заполняется в виде таблицы по соответствующему макету (приложение 3).

10.12. Содержание профессионального модуля разрабатывается с учетом общих требований к уровню подготовки специалиста по конкретной специальности и профессиональных и общих компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при изучении профессионального модуля.

10.13. В содержательной части профессиональный модуль разбивается на разделы, разделы на междисциплинарные курсы и темы.

10.14. По каждой учебной теме междисциплинарного курса, раздела и модуля в целом приводятся: наименование темы, МДК, раздела, требования к содержанию учебного материала в виде дидактических единиц, лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и наименование), тематика курсовых работ (если предусмотрена по данной дисциплине), задания для самостоятельной работы обучающимся.

10.15. В содержании программы профессионального модуля в обязательном порядке должна быть включена учебная практика) и (или) производственная практика с указанием видов выполняемых работ.

10.16. При формировании программ профессиональных модулей по специальностям СПО в ее содержательной части должна быть указана тематика курсовых работ (проектов), если курсовая работа выполняется по данному профессиональному модулю.

10.17. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

10.18. В разделе «Условия реализации профессионального модуля» указываются:

- наличие учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, полигонов;
- требования к материально-техническому обеспечению профессионального модуля: оборудование, технические средства, инструментарий, аудио-, видео-, медиа оборудование;
- информационное обеспечение обучения: перечень основной и рекомендуемой литературы, интернет ресурсов, электронных пособий, программного обеспечения;
- общие требования к организации образовательного процесса, где описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.
- кадровое обеспечение образовательного процесса, где прописываются требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

10.19. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» преподавателем, преподавателем производственного обучения указываются какие формы и методы контроля будут использоваться для оценки результатов освоения профессиональных и общих компетенций. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

11. Программа преддипломной практики

11.1. Программа преддипломной практики разрабатывается с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

11.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

11.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

11.4. Программа преддипломной практики рассматривается на заседании соответствующего ПЦК, согласовывается с зам. директора по УМО и утверждается директором Колледжа в составе ООП СПО по специальности.

12. Заключительные положения

12.1. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей должны быть рассмотрены на заседаниях отделений.

12.2. Преподаватель, преподаватель производственного обучения представляет для согласования заведующему учебной частью разработанные и (или) доработанные в соответствии с ФГОС СПО программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) на учебный год.

12.3. В случае отсутствия утвержденной программы учебной дисциплины, профессионального модуля или несвоевременного ее представления на утверждение – преподаватель отстраняется от ведения занятий и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание.

12.4. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по 1 экземпляру должны быть представлены в учебную часть заведующему учебной частью в бумажном виде и в электронном виде для формирования цифрового архива учебно-программной документации.

12.5. В случае увольнения преподавателя, преподавателя производственного обучения программа учебной дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса) сдается в учебную часть заведующему учебной частью.

12.6. Оформление ППССЗ по специальности предполагает сбор всех организационно-методических материалов, учебно-программных документов для реализации ФГОС СПО по специальности.

12.7. ППССЗ по специальности согласуется с работодателем и утверждается директором образовательной организации.

12.8. Вносимые изменения, дополнения в ППССЗ по специальности в обязательном порядке рассматриваются на соответствующих заседаниях отделений и утверждаются директором Техникума в составе ООП.

12.9. ППССЗ по специальности в сформированном виде на бумажных носителях и в электронном виде (цифровом файле) хранится в учебно-методическом отделе.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ АМК

_____ О.В.Глаз

«__» _____ 20__ года

Приказ № _____

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Частного профессионального образовательного учреждения
«Академический многопрофильный колледж»**

по специальности

(код, наименование специальности)

Квалификация – _____

Профиль получаемого
профессионального образования – _____

Форма обучения – _____

Нормативный срок обучения – _____

Уровень подготовки – _____

20__ год

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Предметно-цикловая комиссия

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ АМК

О.В.Глаз

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

(код и наименование учебной дисциплины)

профессиональной образовательной программы

специальности: _____

(код и наименования специальности)

по программе _____ подготовки

Рекомендована
на заседании ПЦК

«__» _____ 20__ г.

Протокол №__

Одобрена

на заседании Педагогического Совета

ЧПОУ АМК

от «__» _____ 20__ г.

Протокол №__

Разработана
преподавателем

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от «__»
_____ 20__ г. № _____

Шифр дисциплины по стандарту – _____

Разработчики:

(должность разработчика программы, фамилия, имя, отчество)

Продление действия рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на исполнение в
20__/20__ уч. году _____ «__» _____ 20__ г. *Протокол №* _____

Руководитель ПЦК «_____»

(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на исполнение в
20__/20__ уч. году _____ «__» _____ 20__ г. *Протокол №* _____

Руководитель ПЦК «_____»

(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на исполнение в
20__/20__ уч. году _____ «__» _____ 20__ г. *Протокол №* _____

Руководитель ПЦК «_____»

(подпись, фамилия, инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	УЧЕБНОЙ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	УЧЕБНОЙ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	РАБОЧЕЙ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины _____

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (название) является частью основной образовательной программы ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО _____. Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу _____

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: _____

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: _____

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов; самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	* *
Промежуточная аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала 1 Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	*	**
Тема 2.	Содержание учебного материала 1 Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	*	**
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала 1 Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся	*	**
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрено)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)		*	
Всего:		*(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3 паспорта программы	

Результаты переносятся из паспорта программы. Показатель представляет собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Целесообразно проверять знания в комплексе с соответствующими им умениями, формулируя и единые показатели к ним.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Предметно-цикловая комиссия

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ АМК

_____ О.В.Глаз

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

(код и наименование ПМ и МДК)

профессиональной образовательной программы

специальности: _____

(код и наименования специальности)

по программе _____ подготовки

Рекомендована
на заседании ПЦК

«__» _____ 20__ г.

Протокол № __

Одобрена

на заседании Педагогического Совета

ЧПОУ АМК

от «__» _____ 20__ г.

Протокол №__

Разработана
преподавателем

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности _____у
тверждён приказом Министерства образования и науки РФ от «__»
_____ 20__ г. № _____

Шифр дисциплины по стандарту – _____

Разработчики:

(должность разработчика программы, фамилия, имя, отчество)

Продление действия рабочей программы

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на исполнение в
20__/20__ уч. году _____ «__» _____ 20__ г. *Протокол №* _____

Руководитель ПЦК «_____»

(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на исполнение в
20__/20__ уч. году _____ «__» _____ 20__ г. *Протокол №* _____

Руководитель ПЦК «_____»

(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена на исполнение в
20__/20__ уч. году _____ «__» _____ 20__ г. *Протокол №* _____

Руководитель ПЦК «_____»

(подпись, фамилия, инициалы)

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии

Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям перечисленными в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленными в п. 1.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов; учебной и

производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными

(ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования Разделов Профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика)		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов				
									в т.ч., курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика (по Профилю специальности), часов (если Предусмотрена Итоговая (концентрированная) практика)	*							*	
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов Профессионального модуля (ПМ), Междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование Раздела</i>		*	
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика домашних заданий			
Учебная практика			
Виды работ		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)		*	
Виды работ			
.....			
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование</i>		*	

номер и наименование Раздела			
МДК ...			*
номер и наименование МДК			
Тема 2.1.			*
номер и наименование темы			
.....			
Тема 2.2.			*
номер и наименование Темы			
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)			*
Примерная тематика домашних заданий			
.....			
Учебная практика			*
Виды работ			
.....			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)			*
Виды работ			
.....			
Раздел ПМ 3.			*
номер и наименование Раздела			
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			*
.....			
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)			*
Виды работ			
Всего			*
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта

	программы)
--	------------

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

3 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинет:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест
лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.